

Na temelju čl. 13. Statuta RRiF Učilišta za poduzetništvo, Stručno vijeće RRiF Učilišta za poduzetništvo na svojoj sjednici održanoj dana 1. rujna 2015. godine donosi sljedeći

PRAVILNIK o polaganju ispita na RRiF Učilištu za poduzetništvo

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se sustav provjere znanja (definiranih ishoda učenja) polaznika programa osposobljavanja za obavljanje knjigovodstvenih i računovodstvenih poslova (dalje: program osposobljavanja) te programa usavršavanja za samostalno obavljanje i vođenje knjigovodstvenih, računovodstvenih i financijskih poslova (dalje: program usavršavanja).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Na kraju programa osposobljavanja i programa usavršavanja provodi se završna provjera znanja.

Završna provjera znanja sastoji se od pisanog ispita i usmenog ispita.

Usmenom ispitu može pristupiti samo onaj polaznik koji je na pisanom ispitu ostvario više od 50% bodova.

Usmeni ispit održava se ispred Ispitnog povjerenstva.

Ispitno povjerenstvo čine tri člana.

Članove Ispitnog povjerenstva imenuje Ravnatelj RRiF Učilišta.

Na programu usavršavanja provjera znanja provodi se tijekom održavanja programa putem kolokvija. Ako polaznik na kolokviju postigne zadovoljavajući uspjeh, oslobađa se dijela ispita na završnoj provjeri znanja.

O završnoj provjeri znanja odnosno o načinu polaganja ispita i kolokvija, Ravnatelj Učilišta obavještava polaznike na prvom satu nastave.

Informacije o završnoj provjeri znanja za program osposobljavanja i usavršavanja dostupne su na mrežnim stranicama RRiF Učilišta.

Na početku školske godine objavljuju se termini održavanja završne provjere znanja.

Odluku o tome donosi Stručno vijeće.

Nakon završetka programa osposobljavanja i programa usavršavanja polaznik ima pravo pristupiti završnoj provjeri znanja u razdoblju do kraja sljedeće školske godine.

Članak 3.

Po završetku završne provjere znanja Ispitno povjerenstvo sastavlja *Zapisnik o održanom ispitu* za svakog polaznika i u njega unosi: broj bodova ostvarenih na pisanom ispitu, pitanja postavljena na usmenom ispitu i konačni rezultat završne provjere znanja – „položio“ ili „nije položio“.

Za svaki ispitni rok i za svaki program zasebno sastavlja se *Zapisnik održanog ispita* u kojega se unose imena polaznika koji su pristupili ispitu, ostvareni broj bodova na pisanom ispitu te konačni uspjeh postignut na završnoj provjeri znanja – „položio“ ili „nije položio“.

Uspjeh postignut na završnoj provjeri znanja unosi se u *Dnevnik rada s imenikom polaznika u programu osposobljavanja odnosno usavršavanja*.

Članak 4.

Za vrijeme ispita i kolokvija nije dopušteno:

- prepisivanje, razgovaranje i okretanja,
- korištenje mobitela i drugih pomagala koji omogućuju polazniku pomoć pri pisanju, a nisu unaprijed dozvoljene od strane nastavnika
- predavanja pisanog rada nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo,
- dopunjavanje, izmjena ili zaokruživanje odgovora na provjeri znanja nakon znaka nastavnika da je vrijeme za pisanje isteklo.

U svim navedenim slučajevima ovog članka Ispitno povjerenstvo neće pisani rad polaznika ni razmatrati, a polaznik će dobiti 0% bodova i u *Zapisniku o održanom ispitu* biti će upisano „nije položio“.

Članak 5.

Ispitno povjerenstvo će ocijeniti da završnu provjeru znanja polaznika „nije položio“ ako:

- napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenog dijelu ispita,
- radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih polaznika ili korištenja nedopuštenih pomagala zbog kojih bude udaljen s ispita.

Članak 6.

RRiF Učilište dužno je:

- voditi evidenciju o svakom polazniku u *Dnevniku rada s imenikom polaznika* i evidentirati postignuti rezultat na kolokviju i završnoj provjeri znanja,
- informirati polaznike o vremenu i mjestu provođenja kolokvija, pisanog ispita i usmenog ispita.

Ispitno povjerenstvo dužno je:

- na zahtjev polaznika pružiti mu uvid u postignute rezultate kolokvija i pisanog ispita,
- priopćiti polaznicima rezultate pisanog dijela ispita najkasnije u roku od tri dana od dana pisanog ispita,
- priopćiti polazniku je li položio završnu provjeru znanja ili nije, odmah nakon usmenog dijela ispita.

Polaznik ima pravo na uvid pisanog dijela ispita te nakon toga uvida izjaviti prigovor Ispitnom povjerenstvu na rezultate polaganja pojedinog dijela ispita. Ako Ispitno povjerenstvo uvaži prigovor, ovisno o broju postignutih postotnih bodova polaznik će pristupiti ili neće pristupiti usmenom ispitu.

Ako Ispitno povjerenstvo ne uvaži prigovor, polaznik može u roku 24 sata nakon priopćenja rezultata u pisanom obliku s obrazloženjem tražiti da se provjera znanja ponovi ispred povjerenstva.

Zahtjev za ponavljanje završne provjere znanja podnosi se Ravnatelju.

Žalbeni postupak reguliran je *Pravilnikom o žalbenom postupku polaznika u slučaju nezadovoljstva rezultatom na završnoj provjeri znanja*

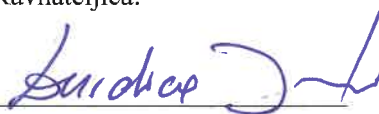
Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja.

RRiF Učilište za poduzetništvo

Ravnateljica:


UČILIŠTE ZA PODUZETNIŠTVO
Z A G R E B — Vlaška 68/I



dr.sc. Đurđica Jurić

Klasa: 012-04/2015-01/01

Urbroj: 251-396-01-2015-1